

Applicazione dell'Art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per l'affidamento di contratto d'appalto o contratto d'opera

D.U.V.R.I.

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INDICANTE LE MISURE ADOTTATE
PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO
I RISCHI DA INTERFERENZE
TRA LE LAVORAZIONI**

CENTRO AGRO-ALIMENTARE E LOGISTICA S.R.L. CONSORTILE

Strada dei Mercati n. 9/B – 43126 Parma

**Attività oggetto dell'appalto:
SERVIZIO DI GUARDIANIA**



INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. SCOPO | 3 |
| 2. INFORMAZIONI COMMITTENTE DEI LAVORI E IMPRESE INTERESSATE | 3 |
| 3. AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E NORME COMPORTAMENTALI | 4 |
| 4. VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI E LORO GESTIONE | 7 |
| 5. COSTI DELLA SICUREZZA | 12 |
| 6. GESTIONE DELLE EMERGENZE E NORME DI SICUREZZA | 12 |
| 7. MODALITÀ DI ACCESSO ALLO STABILIMENTO E VERIFICA IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE | 14 |
| 8. MODALITÀ DI COOPERAZIONE, COORDINAMENTO E VALUTAZIONE RISCHIO DI INTERFERENZA | 15 |
| 9. APPROVAZIONE DOCUMENTO | 16 |

IL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE PORTATO A CONOSCENZA DI TUTTE LE MAESTRANZE CHE OPERANO ALL'INTERNO DELLA SEDE OPERATIVA DI STRADA DEL TAGLIO N. 5/A – 43126 PARMA

1. Scopo

Scopo del presente documento è quello di fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, nonché di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori al fine di eliminare o, se non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra il personale di **Centro Agro Alimentare e Logistica Srl** e dell'impresa in appalto (art. 26 del D.Lgs. 81/2008). Tale valutazione rientra tra gli obblighi del committente in caso di affidamento di lavori all'interno della propria azienda ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi ed è da ritenersi parte integrante del contratto di appalto.

2. Informazioni committente dei lavori e imprese interessate

Committente: CAL – CENTRO AGRO-ALIMENTARE E LOGISTICA S.R.L. CONSORTILE

| | |
|--------------------------------|---|
| Sede legale | <i>Strada dei mercati 9/B – 43126 Parma</i> |
| Amministratore delegato | <i>Dott. Marco Core</i> |
| RSPP | <i>Ing. Giacomo Dall'Aglio</i> |
| Medico Competente | <i>Dott. Nicola Tiozzo</i> |
| RLS Territoriale | <i>Cristina Montanari</i> |

Impresa in appalto:

| | |
|--------------------------|--|
| Sede legale | |
| Datore di lavoro | |
| RSPP | |
| Medico Competente | |
| RLS | |

3. Aree di lavoro, fasi di lavoro, rischi specifici e norme comportamentali

3.1. Aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| x | <i>Guardiana</i> | <i>Palazzina uffici “Centro Ingressi”</i> |
| | <i>Padiglione “Mercato”</i> | <i>Padiglione “Generi Vari”</i> |
| x | <i>Area cortiliva</i> | <i>Isola ecologica</i> |
| | <i>Banchina carico/scarico</i> | <i>Locale caricabatterie annesso al “Centro Ingressi”</i> |

3.2. Descrizione della fasi lavorative dell'appalto

L'appalto oggetto del presente documento riguarda le seguenti attività svolte presso la sede operativa di STRADA DEL TAGLIO 5/A - PARMA:

| | |
|----------|--|
| A | <i>Servizio di guardiana presso il cancello d'ingresso e la zona pesa del Centro Agro Alimentare e Logistica S.R.L</i> |
|----------|--|

L'attività di guardiana consiste nella gestione degli accessi di fornitori ed acquirenti che accedono al Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.

Orario di lavoro previsto per le imprese in appalto:

GUARDIANIA:

Lunedì – Domenica 24 ore su 24 (ad eccezione della fascia oraria compresa tra le 14.00 del sabato e le 19:00 di domenica)

Il personale dipendente di Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l. svolge la propria attività in orario diurno dal lunedì al venerdì; tale personale ricopre la mansione di impiegato presso gli uffici della palazzina “Centro Ingressi” ed al bisogno accede all'area del Padiglione “Mercato” per attività di supervisione.

Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l. mette a disposizione dei dipendenti della ditta esterna specifici locali situati presso il padiglione “Generi Vari”, in particolare:

- spogliatoio;
- servizi igienici.

Al punto 4 del presente documento sono analizzate le interferenze e le misure preventive, protettive adottate.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  CENTRO AGROALIMENTARE E LOGISTICA | “D.U.V.R.I.” DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE LAVORATIVE | Pag. 6/17 |
| | | REV: 01 Data: 06/10/2021 |

In considerazione di quanto previsto dalla normativa vigente (D.lgs 81/2008) a carico del datore di lavoro committente:

Art. 71 comma 4 e 7 – Obblighi del datore di lavoro

4. Il datore di lavoro prende le misure necessarie affinché:

a) le attrezzature di lavoro siano:

- 1) installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso;
- 2) oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza di cui all'articolo 70 e siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione;
- 3) assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza stabilite con specifico provvedimento regolamentare adottato in relazione alle prescrizioni di cui all'articolo 18, comma1, lettera z);

b) siano curati la tenuta e l'aggiornamento del registro di controllo delle attrezzature di lavoro per cui lo stesso è previsto.

7. Qualora le attrezzature richiedano per il loro impiego conoscenze o responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici, il datore di lavoro prende le misure necessarie affinché:

- a) l'uso dell'attrezzatura di lavoro sia riservato ai lavoratori allo scopo incaricati che abbiano ricevuto una informazione, formazione e addestramento adeguati;
- b) in caso di riparazione, di trasformazione o manutenzione, i lavoratori interessati siano qualificati in maniera specifica per svolgere detti compiti.

Art. 71 comma 9 – Obblighi del datore di lavoro

... i risultati dei controlli ... devono essere riportati per iscritto e, almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, devono essere conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza.

Art 73 commi 1,2,3,e4 – Informazione, formazione e addestramento

... il datore di lavoro ... provvede affinché ... le attrezzature di lavoro la cui sicurezza dipende dalle condizioni di installazione siano sottoposte a un controllo iniziale (dopo l'installazione e prima della messa in esercizio) e ad un controllo dopo ogni montaggio in un nuovo cantiere o in una nuova località di impianto, al fine di assicurarne l'installazione corretta e il buon funzionamento ...

... gli interventi di controllo ... sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza a fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persona competente.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  CENTRO AGROALIMENTARE E LOGISTICA | “D.U.V.R.I.” DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE LAVORATIVE | Pag. 7/17 |
| | | REV: 01 Data: 06/10/2021 |

4. Valutazione rischi interferenti e loro gestione

METODO DI VALUTAZIONE:

Per **“FATTORE DI RISCHIO”** si deve intendere ogni aspetto che può in qualche modo generare o influenzare il livello di rischio professionale individuabile all'interno delle attività aziendali, si tratti di fattori materiali (sostanze pericolose, macchinari, ...) o di fattori organizzativi o procedurali (Sorveglianza Sanitaria; Piani di Emergenza, Istruzioni, Libretti di Manutenzione, ...).

Ogni Fattore di Rischio è stato analizzato sotto i due principali aspetti che caratterizzano la fase dell'individuazione dei rischi:

- le diverse tipologie e forme che le fonti di pericolo connesse a quel Fattore di Rischio possono assumere e, contestualmente, le diverse misure protettive e preventive che ciascuna di esse può o deve presentare;
- le diverse misure di prevenzione e protezione che i soggetti a rischio possono o debbono avere, sia di tipo collettivo che individuale, legate per lo più ad aspetti organizzativi e formativi.

Entrambe le categorie di aspetti di cui sopra contribuiscono infatti ad individuare il livello di rischio esistente in relazione a ciascun Fattore.

Nell'analisi del Fattore di Rischio i vari punti di verifica sono stati esplicitati tenendo presenti, in linea generale, tre classi di riferimenti:

- le richieste specifiche della normativa in vigore;
- gli Standard internazionali di buona tecnica;
- la rispondenza al “buon senso “ingegneristico”.

Nelle successive tabelle sono descritte le scale semiquantitative del Danno (D) e della Probabilità (P) ed i criteri per l'attribuzione dei rispettivi valori.

La definizione della scala delle Probabilità fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato; in secondo luogo all'esistenza di dati statistici noti a riguardo, a livello di azienda o di comparto di attività; infine, un criterio di notevole importanza, è quello del giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa, che spesso costituisce l'unica fonte di tipo pseudo-statistico disponibile. Tale giudizio può essere misurato in modo indiretto attraverso il livello di sorpresa che l'evento provocherebbe, secondo una prassi molto interessante utilizzata a riguardo in alcuni Paesi anglosassoni.

La scala di gravità del Danno, chiama invece in causa la competenza di tipo sanitario e, fa riferimento principalmente alla reversibilità o meno del danno, distinguendo tra infortunio ed esposizione acuta o cronica.

Definiti il danno e la probabilità, il rischio viene automaticamente graduato mediante la formula $R = P \times D$ ed è raffigurabile in un'opportuna rappresentazione grafico-matriciale avente in ascissa la gravità del danno atteso ed in ordinate la probabilità del suo verificarsi.

Probabilità

| | | | | |
|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| 4 | 4 | 8 | 12 | 16 |
| 3 | 3 | 6 | 9 | 12 |
| 2 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |

Danno

I rischi maggiori occuperanno in tale matrice le caselle in alto a destra (danno letale, probabilità elevata), quelli minori le posizioni più vicine all'origine degli assi (danno lieve, probabilità trascurabile), con tutta la serie di posizioni intermedie facilmente individuabili. Una tale rappresentazione costituisce di per sé un punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione temporale degli interventi di protezione e prevenzione da adottare. La valutazione numerica e cromatica del rischio permette di identificare una scala di priorità degli interventi, ad esempio:

| | |
|------------------------|--|
| R > 8 | Azioni correttive indilazionabili |
| 4 < R < 8 | Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza |
| 2 < R < 3 | Azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve – medio termine |
| R = 1 | Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione |

E' evidente che, per dover essere estremamente semplificate e generali, tali definizioni debbono trascurare moltissimi aspetti che pure sono cruciali, e si prestano pertanto ad una molteplicità di osservazioni, in sede applicativa.

I rischi relativi alle varie interferenze e le relative misure da adottare, sono i seguenti:

| Valutazione del rischio | | | |
|--|-----------|--|-------------|
| Investimento e schiacciamento del personale con mezzi in movimento | | | |
| Probabilità (P) | Danno (D) | | Rischio (R) |
| 1 | 3 | | 3 |
| Misure preventive attuate | | | |
| <p>REPARTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area cortiliva esterna - Guardiania <p>Gli ambienti di lavoro, sia interni che esterni, sono frequentemente attraversati da mezzi in movimento. Nella zona di accesso (guardiania) e nel cortile esterno vi è presenza di camion (in fase di carico/scarico) ed autovetture. La circolazione aziendale è spesso fonte di rischio, si raccomanda il rispetto di queste regole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedere a velocità estremamente ridotta all'interno dei luoghi di lavoro - Utilizzare dispositivi di segnalazione (cicalino, clacson, ecc..) - Rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente, sia all'interno della galleria, sia nelle aree esterne - Utilizzare, ove disponibili, i percorsi pedonali indicati con apposita segnaletica a pavimento - Indossare idoneo DPI indumento ad alta visibilità - Se necessario, garantire la presenza a terra di un preposto durante movimentazioni particolari. - Porre attenzione in particolare durante il transito in prossimità di portoni, curve, strettoie, uscite... <p><u>E' assolutamente vietato recarsi in reparti non autorizzati o utilizzare macchine di Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.</u></p> | | | |

| Valutazione del rischio | | | |
|--|-----------|--|-------------|
| Elettrocuzione | | | |
| Probabilità (P) | Danno (D) | | Rischio (R) |
| 1 | 3 | | 3 |
| Misure preventive attuate | | | |
| <p>REPARTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutti i reparti <p>Dal punto di vista della sicurezza elettrica, il personale operante prima di utilizzare qualsiasi attrezzatura elettrica dovrà leggere attentamente i manuali d'uso. Tutte le apparecchiature devono essere a doppio isolamento ed i cavi di alimentazione, le prese e le spine devono essere a norma. I cavi elettrici devono essere riavvolti, puliti e riposti in modo ordinato..</p> | | | |

| Valutazione del rischio | | | |
|--|-----------|--|-------------|
| Inciampo, scivolamento | | | |
| Probabilità (P) | Danno (D) | | Rischio (R) |
| 1 | 3 | | 3 |
| Misure preventive attuate | | | |
| <p>REPARTO: - Tutti i reparti</p> <p>Le pavimentazioni, gli accessi e le vie di circolazione interne sono mantenuti in buono stato di conservazione. Prestare la massima attenzione e non depositare materiale in aree non autorizzate.</p> <p><u>Tutto il personale esterno operante negli ambienti di lavoro dovrà essere in possesso di scarpe antinfortunistiche.</u></p> | | | |

| Valutazione del rischio | | | |
|--|-----------|--|-------------|
| Meccanico (impigliamento, schiacciamento, trascinamento, taglio, ecc..) | | | |
| Probabilità (P) | Danno (D) | | Rischio (R) |
| 1 | 2 | | 2 |
| Misure preventive attuate | | | |
| <p>REPARTO: - Tutti i reparti</p> <p>Le attrezzature utilizzate devono essere idonee all'utilizzo e provviste di dispositivi di protezione previsti dal costruttore; gli operatori dovranno utilizzare le attrezzature nel rispetto di quanto previsto dal libretto d'uso e manutenzione e dovranno astenersi rigorosamente dal modificarle/manometterle.</p> <p>Utilizzo di DPI adeguati previsti dal proprio responsabile della sicurezza (ad esempio guanti, indumenti da lavoro, scarpe antinfortunistiche).</p> <p>La macchine oggetto di manutenzione/intervento verranno messe preventivamente in sicurezza e scollegate da fonti di energia dalla ditta in appalto.</p> | | | |

| Valutazione del rischio | | | |
|--|-----------|--|-------------|
| Incendio / Gestione Emergenze | | | |
| Probabilità (P) | Danno (D) | | Rischio (R) |
| 1 | 3 | | 3 |
| Misure preventive attuate | | | |
| <p>REPARTO: - Tutti i reparti</p> <p>In caso di evacuazione o emergenza verranno attivate le procedure del piano di emergenza; a tal proposito le imprese esterne dovranno prendere visione del piano di emergenza dell'azienda committente, seguendone scrupolosamente le indicazioni.</p> <p>In caso di evacuazione il personale dovrà abbandonare i locali in ordine e con calma, seguendo le indicazioni fornite dalle planimetrie esposte negli ambienti di lavoro.</p> <p>Si raccomanda il divieto assoluto di utilizzo di presidi antincendio su impianti o macchine da parte di imprese esterne, se non autorizzate.</p> <p>Allertare gli addetti all'emergenze in caso di avvistamento di principi d'incendio, infortuni o qualsiasi altra tipologia di emergenza.</p> | | | |

| Valutazione del rischio | | | |
|---|-----------|--|-------------|
| Biologico Covid-19 | | | |
| Probabilità (P) | Danno (D) | | Rischio (R) |
| 1 | 3 | | 3 |
| Misure preventive attuate | | | |
| <p>REPARTO: - Tutti i reparti</p> <p>Per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19 presso i luoghi di lavoro di pertinenza del Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l. sarà attivo uno specifico protocollo anticontagio da rispettare, divulgato a tutto il personale.</p> | | | |

Eventuali ulteriori rischi presenti nell'attività specifica dell'impresa esecutrice dovranno essere valutati dal datore di lavoro stesso che dovrà altresì attuare misure di prevenzione e protezione dei rischi. In nessun caso **Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.** si assume le responsabilità per infortuni occorsi ai lavoratori dell'impresa esecutrice che non siano cagionati da interferenze.

5. Costi della sicurezza

| <i>Determinazione dei costi</i> | | | | |
|---------------------------------|-------------|--------------|-----------------|------------------|
| <i>Descrizione</i> | <i>u.m.</i> | <i>unità</i> | <i>Prezzo €</i> | <i>Importo €</i> |
| <i>DPI alta visibilità</i> | <i>Nr</i> | <i>5</i> | <i>5,00</i> | <i>25,00</i> |
| <i>Cartellonistica</i> | <i>Nr</i> | <i>5</i> | <i>5,00</i> | <i>25,00</i> |
| Importo totale | | | | 50,00 |

6. Gestione delle emergenze e norme di sicurezza

Lo scopo della presente sezione è di fornire al personale esterno presente all'interno della struttura del Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l., le informazioni necessarie e le norme comportamentali da osservare nei casi di emergenza.

Per EMERGENZA s'intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando o potrebbe provocare danno. Le principali cause potrebbero ad esempio essere determinate da incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, eventi meteorologici ecc..

GESTIONE SITUAZIONI DI EMERGENZA

La ditta esterna durante le lavorazioni all'interno dello stabile del Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l. dovrà attenersi e rispettare l'apposita cartellonistica segnaletica di rischio e pericolo, nonché attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel piano di emergenza del Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.

In caso di situazioni di emergenza il personale di della ditta esterna dovrà immediatamente darne comunicazione al personale addetto alla gestione delle emergenze di Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l. Nel caso di situazioni di emergenza che necessitino la rapida evacuazione dei locali di lavoro, il personale della ditta esterna è specificatamente addestrato per attivare la procedura prevista.

Obbligo per tutti i presenti nello stabile, in caso di segnalazione di evacuazione, di recarsi rapidamente verso l'uscita di emergenza più vicina ed indirizzarsi percorrendo l'area cortiliva, al punto di raccolta individuato sulle planimetrie.

Addetti alla gestione delle emergenze:

PRIMO SOCCORSO

In caso d'infortunio è compito del personale esterno avvisare immediatamente gli addetti al primo soccorso che provvederanno ad attivare le procedure di Primo Soccorso e se necessario ad effettuare la chiamata di soccorso al 118.

Di seguito si riporta l'elenco degli addetti al primo soccorso di Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.:

| Nominativo | Reparto |
|-------------------|---------------------------------------|
| LAMZARI SOUFIANE | PALAZZINA UFFICI “CENTRO INGRESSI” |
| LUCA FRAZZI | PALAZZINA UFFICI “CENTRO INGRESSI” |

INCENDIO

Per interventi in caso d'incendio di limitata estensione sono presenti estintori portatili e idranti disposti a parete in posizioni opportunamente segnalate. L'utilizzo di tali presidi antincendio è riservato esclusivamente al personale specificatamente incaricato ed addestrato.

Si ricorda la necessità di comunicare ogni situazione di possibile pericolo - focolaio di incendio al personale addetto antincendio presente che provvederà ad attivare le necessarie procedure di emergenza incendi e in caso la chiamata di soccorso al **115**. In caso di emergenza i VV.F. interverranno dal Comando di Parma. **Abbandonare immediatamente i luoghi di lavoro, mantenendo la massima calma**, e raggiungere all'esterno il luogo di raduno (**Punto di Raccolta**).

Di seguito si riporta l'elenco degli addetti antincendio di Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.:

| Nominativo | Reparto |
|-------------------|------------------------------------|
| LAMZARI SOUFIANE | PALAZZINA UFFICI "CENTRO INGRESSI" |
| LUCA FRAZZI | PALAZZINA UFFICI "CENTRO INGRESSI" |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  CENTRO AGROALIMENTARE E LOGISTICA | “D.U.V.R.I.” DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE LAVORATIVE | Pag. 14/17 |
| | | REV: 01 Data: 06/10/2021 |

7. Modalità di accesso allo stabilimento e verifica idoneità tecnico-professionale

7.1. Modalità di accesso allo stabile

Nei locali dell'azienda committente e nei luoghi di intervento, i lavoratori dell'impresa e/o il lavoratore autonomo devono esporre tesserino di riconoscimento, su cui sono indicate come minimo le seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- data di nascita;
- fototessera;
- ragione sociale dell'impresa;
- nominativo del Datore di Lavoro.

7.2. Verifica dell'idoneità tecnico e professionale

Date le caratteristiche dell'appalto, la normativa vigente e l'importanza dei lavori svolti, Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l. richiede all'impresa in appalto anche la documentazione di seguito indicata:

- DURC in corso di validità;
- Visura CCIAA in corso di validità (6 mesi);
- Documento d'identità del Legale Rappresentante;
- Autocertificazione idoneità tecnico professionale;
- Elenco dei lavoratori che operano presso Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.;
- Documento attestante la regolare assunzione dei lavoratori (LUL) che operano presso Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.;
- Polizza assicurativa Responsabilità Civile (RCT/RCO) e quietanza in corso di validità;
- Giudizi di idoneità alla mansione relativi ai lavoratori che operano presso Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.;
- Attestati relativi alla formazione generale e specifica dei lavoratori che operano presso Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.;
- Attestati relativi alla formazione dei lavoratori che operano presso Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l. che utilizzano mezzi e/o attrezzature specifiche (es. carrello elevatore);
- Attestati relativi alla formazione dei lavoratori che operano presso Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l. nominati quali addetti alla gestione emergenze (primo soccorso ed antincendio);
- Verbale consegna DPI forniti ai lavoratori che operano presso Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.;
- Documento di Valutazione dei Rischi relativo all'attività svolta dai lavoratori presso Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l.;
- DUVRI firmato da entrambe le parti.

8. Modalità di cooperazione, coordinamento e valutazione rischio di interferenza

8.1. Premessa

Premesso che:

- Non è ammesso l'uso di attrezzature del Centro Agro Alimentare e Logistica S.r.l. per lo svolgimento dei lavori d'appalto, salvo esplicita autorizzazione;
- L'incarico dell'azienda, per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento è il Datore di Lavoro e, allo stesso, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento;
- Qualora si verificassero condizioni diverse da quelle indicate nel documento, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi sono tenuti a sospendere immediatamente la lavorazione in corso e a rifare tempestivamente al Datore di Lavoro.
- Il committente coordina le diverse imprese presenti all'interno dell'azienda, non rispondendo dei "Rischi specifici" propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
- Verranno effettuati sopralluoghi di controllo periodici e verbali di coordinamento che diventeranno, in funzione dell'evoluzione del cantiere, informazioni complementari e di dettaglio del presente DUVRI
- La committenza CENTRO AGRO ALIMENTARE E LOGISTICA SRL non risponde dei rischi e degli infortuni propri di ogni singola impresa. Sarà compito di ogni singola impresa in appalto verificare che i propri lavoratori operino in maniera corretta, utilizzando DPI e che inoltre siano a consocenza dei rischi presenti nella propria attività lavorativa.

8.2. Procedure a cui attenersi

Tutto il personale esterno per accedere ai luoghi di lavoro dovrà attenersi alla seguente procedura :

| | |
|----------------------------|--|
| REFERENTE INTERNO | CENTRO AGRO ALIMENTARE E LOGISTICA SRL ha come referente la Direttrice GIULIETTA MAGAGNOLI. |
| ACCESSI AUTORIZZATI | L'accesso a luoghi diversi da quello per cui vi è stato conferito l'appalto, deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione aziendale. |
| DIVIETO | E' assolutamente proibito utilizzare macchine utensili e/o attrezzature non di proprietà della società appaltatrice, il cui utilizzo non sia espressamente previsto nel contratto di appalto, o avvicinarsi alle aree di lavoro durante il loro uso da parte di altri. E' consentito consumare cibi all'interno dei luoghi di lavoro solo nelle zone specificatamente destinate alla pausa, nel rispetto delle norme igieniche e mantenendo il massimo ordine e pulizia . |
| PARCHEGGIO | Il parcheggio dei mezzi della società appaltatrice dovrà avvenire in maniera da consentire: <ul style="list-style-type: none"> • l'agevole transito dei mezzi aziendali e dei vettori per le normali operazioni di carico e scarico, o di trasferimento di materiali, semilavorati, prodotto finito; • il transito, in situazioni di emergenza, dei mezzi di soccorso e l'utilizzo dei presidi antincendio. |
| ABBIGLIAMENTO | E' obbligatorio l'utilizzo di indumenti da lavoro di tipo antinfortunistico. Vi invitiamo inoltre, nell'ottica del mantenimento di una "immagine aziendale" ad utilizzare abbigliamento consono. |
| DPI | Per accedere agli ambienti di lavoro dovrà obbligatoriamente essere utilizzata: <ul style="list-style-type: none"> • scarpe antinfortunistiche con puntale rinforzato e suola antiperforazione; • indumenti ad alta visibilità; • ogni altro DPI che sarà necessario per svolgere la vostra attività. |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | “D.U.V.R.I.” DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE LAVORATIVE | Pag. 16/17 |
| | | REV: 01 Data: 06/10/2021 |

9. Approvazione documento

Questo documento è parte integrante del contratto e deve essere da Voi visionato e controfirmato prima di intraprendere l'attività.

La direzione del CENTRO AGRO ALIMENTARE E LOGISTICA SRL è a Vostra disposizione per tutte le informazioni al riguardo ritenute necessarie e valuterà le eventuali segnalazioni da Voi riportate.

In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 CENTRO AGRO ALIMENTARE E LOGISTICA SRL coordina le diverse imprese presenti all'interno dell'azienda, non rispondendo dei "rischi specifici" propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi .

Qualora vengano comunque riscontrate interferenze e/o pericoli relativi all'attività da Voi svolta, l'appaltatrice deve interrompere l'attività stessa e riferire contestualmente al referente ciò che è stato riscontrato.

I soggetti firmatari dichiarano di aver preso visione del presente documento, in particolare delle procedure da attuare al fine di eliminare o comunque ridurre al minimo le interferenze.

Parma, _____

| |
|---|
| Pe la committenza (timbro e firma) CENTRO AGRO ALIMENTARE E LOGISTICA CONSORTILE DI PARMA. _____ |
|---|

| |
|---|
| Per la ditta appaltatrice (timbro e firma) _____ |
|---|

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  CENTRO AGROALIMENTARE E LOGISTICA | “D.U.V.R.I.” DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE LAVORATIVE | Pag. 17/17 |
| | | REV: 01 Data: 06/10/2021 |

ALLEGATO 1 - VERBALE di CONSEGNA

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante per l'impresa _____, prima di iniziare la propria attività in oggetto del presente documento

DICHIARA

- Di essere stato informato in merito ai rischi specifici riguardanti la protezione e prevenzione degli infortuni, nonché le norme per l'igiene del lavoro e sicurezza di cui ai D.Lgs. 81/2008.
- Di avere preso visione del presente DUVRI con specifica dei rischi aziendali derivanti dalle possibili interferenze fra le attività.

ed inoltre conferma:

- a) di avere fornito ai propri lavoratori idonei mezzi di protezione individuale ed attrezzature per l'esecuzione dell'intervento richiesto.
- b) che i propri lavoratori sono stati informati e formati in merito al funzionamento e in merito a tutte le sicurezze delle attrezzature su cui si opererà e che i lavoratori adotteranno le procedure previste per eliminare i rischi derivanti dall'intervento.
- c) di informare tempestivamente i responsabili del CENTRO AGRO ALIMENTARE E LOGISTICA SRL in caso di inconvenienti tecnici che possano compromettere l'incolumità di altri lavoratori oppure di infortuni subiti dai propri lavoratori durante l'intervento.
- d) di rendere edotto il CENTRO AGRO ALIMENTARE E LOGISTICA SRL nel caso si apportino all'interno dei luoghi di lavoro ulteriori rischi non ancora valutati.
- e) di aver informato l'impresa in subappalto in merito a quanto sopra e di aver verificato l'idoneità professionale dell'impresa stessa.

Parma, _____

Timbro e firma
CENTRO AGRO ALIMENTARE E LOGISTICA
SRL PARMA

Timbro e firma
